



T.C.

**TAŞKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI
SEKA İLK / ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024 - 2028

STRATEJİK PLANI



T.C

TAŞKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI

SEKA İLK / ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 - 2028

STRATEJİK PLANI



*“Terbiyedir ki bir milleti ya hür, müstâkil, şanlı yüksek bir topluluk hâlinde yaşatır,
ya da bir milleti esaret ve sefâlete terk eder.”*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli : KASTAMONU	İlçesi : Taşköprü		
Adres	Çördük Köyü Mopak Fabrika Alanı İçi	Coğrafi Konum	https://sekailkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.p hp
Telefon No	0366 482 80 15	Faks Numarası	-
e-posta adresi	745506@meb.k12.tr 733485@meb.k12.tr	Web sayfası	sekailkokulu.meb.k12.tr sekaortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu	İlkokul: 733485 Ortaokul: 745506	Öğretim şekli	Tam gün

SUNUŞ

Ülkemizde bazı kamu kurum ve kuruluşları için yeni gibi görünen stratejik planlama; kamu kurumlarının varlığını etkin ve kalıcı bir şekilde sürdürebilmesi; yönetim ve işleyişinde hesap verebilir, gelişme ve değişime açık, yenilikçi ve çağdaş bir yapıya kavuşabilmesi için temel bir araçtır.

Bilindiği üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın kamu kurum ve kuruluşlarına ilettiği 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan Taslakları konulu resmî yazısı ile stratejik planlama çalışmalarının 2023 yılı Kasım ayı sonunda tamamlanacak şekilde başlatılması gerektiği bildirilmiştir. Bu doğrultuda çalışmalara başlanmıştır.



Hızla gelişen ve değişen dünyamızda; kurumumuzun ve ülkemizin bu gelişim ve değişim içinde sorunları zamanında tespit ederek kalıcı çözümler üretmesi ve tedbirler alması için tüm iş ve eylemleri belli bir plan süreci içerisinde ele alıp değerlendirmesi gerekmektedir.

Kamuda etkin saygınlığın korunması, belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda alınan kararların uygulanması ile başarılabacak, tüm uygulamalar sürekli ve etkili bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi ile gerçekleştirilebilecektir.

Çalışanların her aşamada etkili katılımları, görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile anlam kazanacak olan Stratejik Planın; amacına ulaşması ekip çalışması ve ruhu ile olacaktır.

Okulumuzun taşınmalı eğitim yapısı itibarı ile köylerden gelen, başarıya muhtaç ve geleceğini okuma ve başarıya azmiyle kurtarabileceğini düşünen yavrularımıza en iyi eğitimi vermek ve onları geleceğe hazırlamak en büyük hedefimizdir. Bu hedef bundan sonra bu konudaki görev ve sorumluluğumuzu daha da arttıracaktır.

Yarınlarmızın teminatı olan sevgili yavrularımızın daha iyi yetişmeleri, onların gelişen ve değişen dünyamızda söz sahibi bireyler olmaları en büyük dileğimizdir.

Seka İlk/Ortaokulu Müdürü olarak Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, planın okulumuz ve ülkemiz için yararlı olmasını dilerim.

Hüseyin ERGİN

Okul Müdürü

İçindekiler

BÖLÜM I: GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Okul İçi Analiz.....	15
2.7.1. Okul Bilgileri	15
2.7.2. İnsan Kaynakları	17
2.7.3. Teknolojik Düzey	20
2.7.3. Mali Kaynaklar	22
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	23
2.9. GZFT ANALİZİ	24
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	25
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ.....	25
3.1. Misyon	25
3.2. Vizyon.....	26
3.3. Temel Değerler Ve İlkeler	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER.....	27
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler	27
4.2. Maliyetlendirme	32
4.3. İzleme Ve Değerlendirme	33

BÖLÜM I: GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri			Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Adı Soyadı	Görevi
1	Hüseyin ERGİN	Okul Müdürü	Faruk TANKUŞ	Öğretmen
2	Kenan SARIÇİÇEK	Müdür Yardımcısı	Ahmet USLU	Öğretmen
3	A.Volkan SEZGİN	Öğretmen	Fatih Harun YILDIZ	Öğretmen
4	Dilara KELEŞ	Öğretmen		
5	Ramazan ZOR	Okul Aile Birliği Başkanı		

1.2. Planlama Süreci

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın kamu kurum ve kuruluşlarına iletmiş olduğu 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan Taslakları konulu resmî yazısı ile stratejik planlama çalışmalarının 2023 yılı Kasım ayı sonunda tamamlanacak şekilde başlatılması gerektiği bildirilmiştir. Bu doğrultuda çalışmalara başlanmıştır.

Hazırlanan Seka İlk/Ortaokulu stratejik planı, bugünü analiz edip, yarını tasarlamaya ve gerçekleştirmeye yardım eden bir bakış açısı, düşünme yöntemi olup, bir oluşumun gelecekte varmak istediği hedefleri ve bu hedefe nasıl ulaşacağını gösteren teknikler yığını değil, analitik düşünme ve kaynakları eyleme dönüştürme kararlılığıdır. Ayrıca stratejik plan, kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plandır.

Okulumuz tarafından yapılan bu çalışma, stratejik planın mantıksal çerçevesini vermek, stratejik tasarım, vizyon, misyon, değerler, ilkeler, stratejik amaç ve hedefleri belirlemede yöntem ve örnek çalışmalar konusunda kurumun çevresi ve paydaşları ile olan bağlarını ve hizmet alanlara karşı sorumluluklarını güçlendirmek, kurumlar arasındaki girişimci ve rekabetçi unsurları öne çıkarmak, çalışanların katılımcılığını ve yaratıcılığını geliştirerek ekip çalışmasını ve işbirliğini güçlendirmek, yöneticilere stratejik düşünme ve davranma yeteneği kazandırmak amacıyla hazırlanmıştır.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Seka İlköğretim Okulu 26/09/1983 yılında 5 öğretmen,5 Sınıf ve 30 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. Seka Müessesesi tarafından yapılmış ve Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 eğitim sisteminin uygulanmasıyla birlikte İlkokul ve Ortaokul olarak 2 ayrı kuruma ayrılmış olup, bina ve derslik yetersizliği nedeniyle aynı bina çatısı altında iki kurum eğitim ve öğretime devam etmiştir.

Okulumuz İlçe merkezine 7 km, il merkezine ise 47 km uzaklıktadır. Okulumuz Mopak Sitesi lojmanları yanında olup, okul ve bahçe ile birlikte 4200 m2 dir.Okulun taban alanı ise 330 m2 olup toplam kullanım alanı 990 m2 dir. 2015 Şubat ayı itibariyle okulun ek binası hizmete açılmıştır. Okul Zemin kat,birinci kat ve bodrum kat olmak üzere üç katlıdır. Birinci katta 1 müdür odası,1 müdür yardımcısı odası, öğretmenler odası,4 adet derslik, personel odası ve personel tuvaleti bulunmaktadır. Bodrum katta yemekhane, arşiv, spor odası, erkek öğrenci tuvaleti ve depo bulunmaktadır. Üst katta ise 4 adet derslik 1 adet kütüphane ve kız öğrenci tuvaleti bulunmaktadır. Ek binada giriş katta 4 sınıf ve öğrenci tuvaletleri üst katta ise 1 fen laboratuvar, 1 BT sınıfı ve 2 derslik bir idare odası ve 1 öğretmenler odası bulunmaktadır. Anasınıflarımız ise 15 Ekim 2004 tarihinden itibaren eğitim öğretime açılmıştır. Ayrıca okul bahçesinde kalorifer kazan dairesi bulunmaktadır. Okulumuza çevre köylerden taşınmalı sistemle öğrenciler gelmektedir. Gündüzlü ve normal öğretim yapılmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

2.TEMA: Sportif Faaliyetlere Katılma: Öğrencilerimizin yeteneklerine uygun alanlarda çalışmalara yaparak sportif faaliyetlere katılma konusunda teşvik edilmeleri çalışmalarını kapsamaktadır.

3.TEMA: Okul İçinde Etkileşimi Artırma: Okul içerisinde yer alan personelin etkileşimini artırmak için yapılacak olan farklı faaliyetleri kapsamaktadır.

4.TEMA: Personel Gelişimi İçin Proje Geliştirme: Personel gelişimi için uluslar arası faaliyetlere proje sunmak ve katılmak çalışmalarını kapsamaktadır.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

2. 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- o) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Telif eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- r) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- 6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları,
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Kulüpleri: Sosyal Kulüpler. Öğrenci Meclisi: Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım. Piknik, kermes, sinema etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Okul Takımları: Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar. Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri. Görsel Sanatlar: Resim, heykel, el sanatları atölyeleri. Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.
İnsan kaynakları faaliyetleri	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Projeleri: <i>Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları</i> Meslek Tanıtım Etkinlikleri: Meslek Fuarları, Kariyer Günleri Spor ve Rekabet Etkinlikleri: Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları Sanat ve Kültür Etkinlikleri: Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı

oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

PAYDAŞLAR	İÇ	DIŞ	YARARLANICI		
	PAYDAŞLAR	PAYDAŞLAR	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak			
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Kaymakamlık		0	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği		√	√		
Üniversite		0	√		
Özel İdare		0		√	
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

√ : Tamamı O: Bir kısmı
Paydaş Önceliklendirilmesi

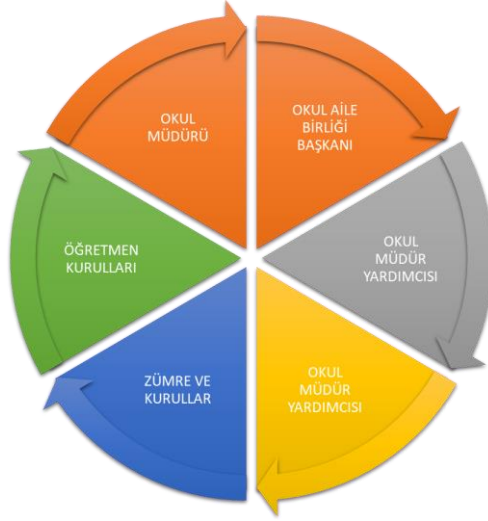
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Taşköprü Kaymakamlığı		√	5	İlin en üst idare merkezi	1
İlçe MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanalara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Okul Bilgileri

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Seka İlk / Ortaokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 18 Memur : 0 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	127
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 03664828015 Faks : -
Kurum Web Adresi	sekaillkokulu.meb.k12.tr sekaortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	745506@meb.k12.tr 733485@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Çördük Köyü Mopak Fabrika Alanı İçi

Posta Kodu : 37400 İlçe : Taşköprü İli : Kastamonu		
Kurum Müdürü	Hüseyin ERGİN	GSM Tel: 05057702909
Kurum Müdür Yardımcıları	Kenan SARIÇİÇEK	GSM Tel: 05425010369

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
18	54	71	125
			6,94

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2019-2020		2021		2022	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	78	97	78	88	58	72
Toplam Öğrenci Sayısı	175		166		130	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2020-2021	2022	2023	2021	2022	2023
12	11	10	9	8	7

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2020-2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	8	12	7	9	9	6
Fen Lisesi	1		0		0	
Anadolu Lisesi	10		8		7	
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	8		7		8	
Anadolu İmam Hatip Lisesi	1		1		0	
Genel Toplam /Oran %	100		100		100	

2.7.2. İnsan Kaynakları

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	-	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	-
Lisans	2	%67
Yüksek Lisans	0	-

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0

30-40	1	%33
40-50	1	%33
50+...	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	0
21+..... üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Hüseyin ERGİN	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İş Yeri) Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri
Kenan SARIÇİÇEK	Müdür Yardımcısı	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Gençlerle İletişim Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri

* İdarecilerin en son aldıkları 3 çalışma belirtilmiştir.

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	1	3	4
2	Okul Öncesi	1	1	2
3	Özel Eğitim	1	2	3
4	Yabancı Dil	1	0	1
5	Türkçe	0	1	1
6	Matematik	0	1	1
7	Fen Bilimleri	0	1	1
8	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1
9	Sosyal Bilgiler	1	0	1
10	Beden Eğitimi	1	0	1
11	Görsel Sanatlar	1	0	1
12	Müzik	0	0	0
13	Bilişim Teknolojileri	1	0	1
14	Teknoloji Tasarım	0	0	0
TOPLAM		9	9	18

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	6
30-40	10
40-50	2
50+...	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	4
4-6 Yıl	5

7-10 Yıl	6
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	0	1	İlkokul	5	1
3	Sözleşmeli İşçi	0	0			0
4	Sigortalı İşçi	0	0			0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2020	2021	2022	İhtiyaç
Bilgisayar	13	13	22	0
Yazıcı	5	5	5	0
Tarayıcı	3	3	3	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	0	0	0	0
Televizyon	0	0	0	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Lab.	0	0	1	0

Fax	0	0	0	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	0
Kamera	0	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	2	2	2	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Diğer araç-gereçler	0	0	0	0

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		
Ekipman Odası		X		
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi		X		X
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu		X		X
Otopark		X		
Spor Alanları	X		2	
Kantin		X		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	
Atölyeler		X		
Bölmelere Ait Depo		X		

Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Yönetici Odaları		X		
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği		X		
Arşiv	X		1	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	298435,34	350000	400000	450000	500000	550000
Okul aile Birliği	7328	10000	12000	14000	16000	18000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	305763,34	360000	412000	464000	516000	568000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		3000		12200		19900
Küçük onarım		0		70000		139000
Donatım Malzemeleri/ Bakım-onarım		0	2022 Gelir= 186.853,91	59544,75	2018 Gelir= 298435,34 2022 Devir= 7328 Toplam=298435,34	99369
Telefon/Elektrik		13733,23		38609,16		40166,34
Yemek	19433,23		2021 Devir= 0			
Sosyal faaliyetler						

Kırtasiye		2700		6500		
Vergi harç vs						
Diğer (Banka Gideri)						
GENEL	19433,23	19433,23	186853,91	186853,91	305763,34	298435,34

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik - Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<p>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.</p>	<p>Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir</p>
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler

**Kariyer beklentileri,
Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
Nüfus artışı, Göç,
Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
Hayat beklentilerindeki değişimler
Beslenme alışkanlıkları,
Değerler, mesleki etik kuralları vb.**

Okulun teknoloji kullanım durumu
e- Devlet uygulamaları,
Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
Teknoloji alanındaki gelişmeler
Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

**Hava ve su kirlenmesi,
Toprak yapısı,
Bitki örtüsü,
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)**

2.9. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1- Sınıf mevcutlarının ideal seviyede olması	1- Okulumuzun taşıma merkezli bir okul olması sebebiyle sosyal ve sportif faaliyetlere katılmak için çalışma ortamının olmaması
2- Öğrenme ortamları için gerekli olan teknolojik alt yapıya sahip olması	2- Konferans ve spor salonunun olmaması
3- Çalışma ortamının rahat ve huzurlu olması	3- Velilerin ulaşım problemlerinden dolayı okul-veli işbirliğinin güçlü olmaması.
4- Genç ve dinamik bir kadroya sahip olması	4- Hizmetli sayısının yetersizliği ve okulumuzun kaloriferle ısınmasına rağmen kalorifer yakıcımızın bulunmaması
5- Beden Eğitimi dersinin amacına uygun olarak işlenmesi ve çocukların oyun oynayabilmeleri için geniş bir alana sahip olması	5- Velilerin ekonomik,sosyal ve kültürel açıdan zayıf olması.
6- Okulumuzun ilçe merkezine uzak olması dolayısıyla öğrencilerin dikkat ve konsantrasyon eksikliği yaşamamaları	6- Kış mevsiminde ulaşım güçlüğü çekilmesi.
7- Okul bahçesi ve alanının güvenilir olması	
8- Çevrede kötü örnek olabilecek kiraathaneler, internet cafe gibi yerlerin olmaması	
9- Taşınmalı eğitim olması sebebiyle	

çocukların derse geç kalma ve ulaşım gibi bir problemlerinin olmaması, akşamları evlerine gitmenin güvenini yaşamaları	
--	--

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1- Öğrencilerimizin daha çok kırsal kesimden olması ve buna bağlı olarak bazı branşlarda bir adım önde olmamız2- Taşımali eğitim olması sebebiyle öğlen arası öğrencilerimize yemek verilmesi3- Öğle paydosunda da öğrencilerimizle birlikte olmamız4- Okulun ilçe merkezine yakın olması	<ol style="list-style-type: none">1- Taşıma merkezli bir okul olmamız2- Çocukların temizliğine velilerin dikkat etmemesi ve bunun sonucunda oluşabilecek problemler3- Taşımali eğitim olması sebebiyle öğle arası bile sorumlulukların olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz Seka İlkokulu ve Ortaokulu olarak eğitim öğretime aynı bahçe içerisinde devam etmektedir. Öğrenci sayımız 130 olup derslik sayımız yeterlidir.

Okul bahçesindeki spor alanlarının standartlara uygun olmaması, öğrencilerimizin sportif faaliyetlere verimli bir şekilde katılmasına engel olmaktadır.

Okulumuzun kaloriferle ısınmasına rağmen kalorifer yakıcımızın bulunmamaktadır.

Öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun köylerden gelmesi sebebiyle velilerimizin eğitim öğretim alanında yeteri kadar ilgili olmaması.

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Türk Milli Eğitiminin Amaçları Doğrultusunda; Laik ve Demokratik Toplum Düzenini Benimseyen, Atatürk İlkelerine Bağlı, Kendine Güvenen, Yaratıcı ve Özgür Düşünebilen, Ulusal ve Evrensel Değerlerin Farkında Olup Bunlara Önem Veren Çağdaş ve Başarılı Bireyler Yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Okulumuzu, öğrenci, öğretmen ve velileri ile çevreye örnek olan ve gurur duyulacak bir kurum haline getirmek,
Çocuklarımıza mutlu, başarılı, kendine güvenen, idealleri doğrultusunda hayatını yönlendirebilen bireyler olarak yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler Ve İlkeler

- Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.
- İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.
- Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız
- Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir
- Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.
- Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.
- Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.
- Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız.
- “Ben” değil “biz” duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.
- Okulumuzun fiziki şartlarının iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.
- Eğitim öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
- İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.
- Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.
- Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
- Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.
- Okullarda kurulan iyileştirme ekiplerinin kesin belirlenmiş bir amacı vardır.
- İyileştirme ekip üyelerinin her biri ekip içerisinde gönüllü olarak görev alır.
- İyileştirilmek istenen problemin okula fayda sağlayan bir alan olmasına özen gösterilir.
- Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek için çalışırız.
- Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için, farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin artırılması ve okulumuzda eğitim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanması.
- Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi
- Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması
- Temel ilke ve değerlerimizdir

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1.

1.Eğitim öğretimin kalitesinin artırılması.

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrencilerimizin nitelikli okullara yerleştirerek iyi bir eğitim almalarına ve iyi bir meslek sahibi olarak geleceklelerini kurtarmalarını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1.1.1.	Nitelikli Okullara Yerleştirme	1	0	0	1	2	3	4	5	3
PG	1.1.2.										

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
Tüm sınıf düzeylerin Destekleme ve Yetiştirme kurslarının verilmesi .	Okul İdaresi ve Branş Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince						

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1.

1.Eğitim öğretimin kalitesinin artırılması.

Stratejik Hedef 1. 2: Okul öncesi eğitime katılan devamsızlık yapan öğrenci sayımızı %40 lerden her sene %5 şeklinde azalt

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1.2.1.	Devamsızlık Çizelgesi	%-	%40	%35	%30	%25	%20	%15	%10	%20
PG	1.2.2.										

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
<i>Velilerimizle görüşerek okul öncesi eğitimin önemini anlatmak ve bilgilendirmek</i>	Okul İdaresi ve Okul Öncesi Öğretmenleri	Her Ayın Son Haftası						

TEMA: SPORİF ve KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 1.

Sportif Faaliyetlere Katılma

Stratejik Hedef 1.1.

Her sene en az üç branşta il genelinde dereceye girip ulusal yarışmalara katılmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	2.1.1.	En az üç branşta ulusal yarışmalar katılmak	2	2	2	3	3	4	4	4	4
PG	2.1.2.										

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
<i>İl düzeyinde başarılı olup ulusal yarışmalara katılmaya hak kazanmak.</i>	Okul İdaresi ve Beden Eğitimi Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince	30000	50000	60000	70000	80000	290000

TEMA: SPOR TİF ve KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 2.

Okul içinde etkileşimi artırma

Stratejik Hedef 2.1.

Okul içinde en az 3 farklı faaliyetlerde yarışma düzenlemek (Futbol+şiir yarışması vb.)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
SH	2										
PG	2.2.1.	Yarışma Programı	2	2	2	3	3	4	4	4	4
PG	2.2.2.										

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
Okulumuz bünyesinde her sene en az etkileşimi artırmak için 3 farklı faaliyette yarışma düzenlemek	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince						

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3.

Personel Gelişim İçin Proje Geliştirme

Stratejik Hedef 3.1.

Personel gelişimi için her sene uluslararası faaliyetlere (Ulusal Ajans) proje sunmak ve katılmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	3.1.1.	Proje	1	1	1	2	3	3	3	4	
PG	3.1.2.										

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)	
Personel gelişimimiz olarak Avrupa Birliği (Ulusal Ajans) projelerine katılmak.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince							

4.2. Maliyetlendirme

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM ÖĞRETİM	Eğitim öğretimin kalitesinin artırılması.	-
	Öğrencilerimizin nitelikli okullara yerleştirerek iyi bir eğitim almalarına ve iyi bir meslek sahibi olarak geleceklerini kurtarmalarını sağlamak.	-
	Okul öncesi eğitime katılan devamsızlık yapan öğrenci sayımızı %35 lerden her sene %5 şeklinde azalt	-
SPORTİF ve KÜLTÜREL FAALİYETLER	Sportif Faaliyetlere Katılma	290.000 TL
	Her sene en az üç branşta il genelinde dereceye girip ulusal yarışmalara katılmak.	290.000 TL
	Okul içinde en az 3 farklı faaliyetlerde yarışma düzenlemek (Futbol+şiir yarışması vb.)	-
KURUMSAL KAPASİTE	Personel gelişimi için her sene uluslar arası faaliyetlere (Ulusal Ajans) proje sunmak ve katılmak.	-
TOPLAM MALİYET		290.000 TL

4.3. İzleme Ve Değerlendirme

2019 - 2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Seka İlk/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanınmasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
4. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
5. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
6. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

SEKA İLK / ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	Faruk TANKUŞ	05425140258	
2	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	Ahmet USLU	05363818972	
3	DİN KÜLTÜRÜ ve AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	Fatih Harun YILDIZ	05418459830	